

Reglement Registratie NVvPM Kwaliteitsregister

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze standaardvoorwaarden wordt verstaan onder:

1. Het NVvPM Kwaliteitsregister
Kwaliteitsregistratie en Accreditatie praktijkmanagers in de huisartsenzorg – Nederlandse Vereniging van Praktijkmanagers (NVvPM) gevestigd te Deurne.
2. Bewijs van bevoegdheid
Diploma, bewijs van bevoegdheid, certificaat e.d. dat toegang geeft tot uitoefening van de bij NVvPM aangesloten praktijkmanagers.
3. Initiële registratie
De eerste inschrijving in het register, de geregistreerde heeft voldaan aan de opleidingseisen van de betreffende praktijkmanager.
4. Herregistratie
De herregistratie, waarbij periodiek moet worden voldaan aan de beroepsgroep (praktijkmanagers) vastgestelde kwaliteitseisen. De periode voor herregistratie is 5 jaar.
5. Digitaal portfolio
Het persoonlijke digitale overzicht van – al dan niet geaccrediteerde – deskundigheids-bevorderende activiteiten zoals te vinden via de website www.nvvpm.com bij tabje Kwaliteit.
6. Kwaliteitsgeregistreerd
Een praktijkmanager is kwaliteit geregistreerd als de praktijkmanager heeft voldaan aan de vastgelegde opleidingseisen en - zoals blijkt uit een herregistratie - heeft voldaan aan de door de beroepsgroep vastgestelde kwaliteitsregistratie. Pas afgestudeerde praktijkmanagers, die initieel geregistreerd zijn, zijn kwaliteit geregistreerd voor de periode van 5 jaar. De kwaliteit geregistreerde praktijkmanager heeft voldaan aan alle kwaliteitseisen en heeft een kwaliteitskeurmerk ontvangen.
7. Niet-geregistreerd
Een praktijkmanager is niet geregistreerd als de praktijkmanager zich niet heeft ingeschreven bij het NVvPM Kwaliteitsregister.

Artikel 2 Algemeen

1. Het doel van kwaliteitsregistratie is het waarborgen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door het bijhouden van ontwikkelingen in het vak. Registratie geeft aan dat de beroepsbeoefenaar actief is en volgens kwaliteitscriteria investeert in het verwerven en bijhouden van kennis en vaardigheden.
2. Met het kwaliteitsregister wordt ook de kwaliteit van de deskundigheidsbevordering bevorderd.
3. In het kwaliteitsregister worden beroepsbeoefenaren ingeschreven die voldoen aan de kwaliteitseisen van de betreffende beroepsgroep van praktijkmanagers.
4. Inschrijving in het kwaliteitsregister is niet afhankelijk van lidmaatschap van de NVvPM.
5. Deze standaardvoorwaarden gelden voor onbepaalde tijd. Het wordt in elk geval twee jaar na inwerkingtreding door de vereniging geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Artikel 3 Kwaliteitscommissie

1. De kwaliteitscommissie van de NVvPM heeft als taak individuele aanvragen om initiële registratie en herregistratie in het kwaliteitsregister te onderzoeken en daarover te beslissen.
2. De aanvraag wordt getoetst aan de door de NVvPM vastgestelde kwaliteitscriteria voor initiële registratie en herregistratie. Deze criteria zijn te downloaden via www.nvvpm.com bij tabje Kwaliteitsregister.

Artikel 4 Inschrijvingsproces initiële registratie

Bij de indiening van een aanvraag voor een initiële registratie in het kwaliteitsregister worden door de aanvragende praktijkmanager de volgende gegevens verstrekt:

1. Het digitale aanmeldformulier beschikbaar gesteld door PE-Online via de website www.nvvpm.com dat door de aanvrager is ingevuld en digitaal met een arbeidsovereenkomst en/of zzp-overeenkomst en/of functiegericht opleidingscertificaat/diploma voor akkoord is ingediend.
2. De arbeidsovereenkomst en/of zzp-overeenkomst en/of functiegericht opleidingscertificaat/diploma bevat in elk geval de vermelding van naam, de voornamen, het geslacht en de geboortedatum, voor zover relevant het volledige werkadres (naam instelling, afdeling, adres) en de datum waarop hij/zij de opleiding tot het desbetreffende beroep heeft voltooid en de voorwaarden van het NVvPM Kwaliteitsregister onderschrijft.
3. Indien de aanvraag conform de registratie voorwaarden wordt ingediend, dan zal de initiële registratie - na voorafgaande betaling - plaatsvinden, tenzij er volgens NVvPM Kwaliteitsregister zwaarwegende bezwaren van andere aard tegen de initiële registratie zijn.

Artikel 5 Inschrijvingsproces herregistratie

1. Bij de indiening van een aanvraag voor een herregistratie in het kwaliteitsregister maakt de praktijkmanager gebruik van het digitaal portfolio.
2. De aanvragende praktijkmanager werkt voordat hij de aanvraag voor herregistratie indient bij het NVvPM Kwaliteitsregister zijn digitaal portfolio volledig bij, heeft dus al de uitgevoerde en gevolgde deskundigheidsbevorderende activiteiten voorzien van de benodigde bewijslast, al dan niet (deels) in geanonimiseerde vorm, aan zijn portfolio toegevoegd.
3. De praktijkmanager voegt bij een herregistratie een overzicht van zijn uren werkervaring bij voorzien van de benodigde bewijslast, al dan niet (deels) in geanonimiseerde vorm.
4. Nadere bewijsstukken, zoals hiervoor omschreven, moeten door de praktijkmanager voor de uitvoering van een steekproef op verzoek van de kwaliteitscommissie worden geüpload in het digitaal portfolio.
5. Indien de aanvraag conform de kwaliteitscriteria wordt ingediend, dan zal de herregistratie - na voorafgaande betaling - plaatsvinden, tenzij er volgens het NVvPM Kwaliteitsregister zwaarwegende bezwaren van andere aard tegen de herregistratie zijn.

Artikel 6 Termijnregistratie

1. Initiële registratie vindt plaats voor onbeperkte duur, tenzij het NVvPM Kwaliteitsregister - al dan niet met terugwerkende kracht - anders besluit. Uitgangspunt is dat pensioengerechtigden bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd automatisch worden doorgehaald in het register, als er sprake is van een diplomaregistratie.
2. De eerste termijn tussen initiële registratie en herregistratie bedraagt in principe 5 jaar. Initieel geregistreerde waarvan op het moment van initiële registratie het diploma ouder is dan 5 jaar, kunnen zich eerder her-registreren.
3. Herregistratie is niet mogelijk zonder voorafgaande initiële registratie.
4. De herregistratieperiode is in beginsel 5 jaar. Herregistratie kan worden aangevraagd vanaf 121 dagen voor de einddatum van je registratieperiode en tot 42 dagen na het verlopen van de registratiedatum.
5. Indien de aanvraag via het digitaal portfolio binnen de in het vorig lid gestelde termijn wordt ingediend zal de herregistratie aansluitend aan de voorafgaande periode plaatsvinden, tenzij:
 - a. een verzoek tot vervroegde herregistratie is ingediend;
 - b. er bezwaren van andere aard zijn tegen de herregistratie.
6. Een verzoek tot herregistratie kan met terugwerkende kracht van maximaal 2 maanden worden toegekend.
7. Wanneer de herregistratieperiode van 5 jaar dreigt te verlopen, dan kan de geregistreerde een verzoek tot dispensatie- of herintrederegeling zoals omschreven in artikel 8 indienen.
8. Indien een praktijkmanager géén herregistratie meer heeft, dan kan op ieder willekeurig moment opnieuw een aanvraag voor herregistratie worden ingediend, mits aan de kwaliteitscriteria is voldaan. In dat geval heeft de praktijkmanager geen direct aansluitende herregistratieperiode.
9. De aanvraag voor herregistratie wordt getoetst op de wijze zoals beschreven in artikel 6.

10. Tegen de beslissing om de herregistratie niet te verlenen kan de betrokkene binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing een bezwaar indienen of beroep aantekenen. Artikelen 10 en 11 zijn van toepassing.
11. Op verzoek van geregistreerde kan tussentijdse uitschrijving uit het NVvPM Kwaliteitsregister plaatsvinden. Bij overlijden kan het verzoek tot uitschrijving plaatsvinden door familieleden. Uitschrijving uit het Kwaliteitsregister kan ook plaatsvinden door het bureau wanneer vast staat dat de beroepsbeoefenaar niet (langer) voldoet aan de kwaliteitscriteria of anderszins ernstige bezwaren zijn tegen registratie van de betreffende beroepsbeoefenaar.

Artikel 7 Dispensatie

1. Het NVvPM Kwaliteitsregister kan een geregistreerde die niet voldoet aan de kwaliteitscriteria en niet in staat is geweest op reguliere manier aan deze eisen te voldoen, op aanvraag tijdelijke kwaliteitsregistratie verlenen. De criteria van de dispensatie- en herintreden regeling zijn als bijlage toegevoegd.
2. De beslissing dient met redenen omkleed binnen twee maanden na ontvangst van de aanvraag ter kennis van de aanvrager te worden gebracht.

Artikel 8 Werkwijze Kwaliteitscommissie

1. Binnen een maand nadat de aanvraag voor herregistratie of initiële registratie is binnengekomen neemt de kwaliteitscommissie een beslissing. De aanvraag voor herregistratie wordt via het digitaal portfolio ingediend.
2. Deze termijn kan ten hoogste met vier weken worden verlengd zonder opgave van redenen aan de aanvrager.
3. De kwaliteitscommissie toetst de aanvraag aan de door de NVvPM vastgestelde kwaliteitscriteria, deze is beschikbaar via www.nvvpm.com onder tabje Kwaliteitsregister.
4. De kwaliteitscommissie heeft het recht om voor de beoordeling van de aanvraag nadere inlichtingen en originele bewijsstukken op te vragen bij de aanvrager. De termijn om te beslissen wordt verlengd met de periode tussen het aanvragen en verkrijgen van de nadere inlichtingen respectievelijk bewijsstukken.
5. Ten behoeve van een steekproef worden ter controle de bewijsstukken bij de aanvrager opgevraagd.
6. De beoordeling van de bewijsstukken in de steekproef wordt uitgevoerd door de kwaliteitscommissie.
7. De aanvrager ontvangt binnen 5 werkdagen na de beslissing van de kwaliteitscommissie op het verzoek om initiële registratie of herregistratie bericht.
8. Wanneer het verzoek om initiële registratie of herregistratie is toegekend, draagt de kwaliteitscommissie zorg voor registratie in het NVvPM Kwaliteitsregister.
9. Wanneer het verzoek om registratie of herregistratie niet is toegekend, wordt de aanvrager hiervan schriftelijk onder opgave van redenen geïnformeerd. De aanvrager kan binnen 6 weken na dagtekening van de weigering een bezwaar indienen.

Artikel 9 Bezwaarprocedure

1. De aanvrager kan bezwaar maken tegen een beslissing van de kwaliteitscommissie. Met een beslissing wordt gelijkgesteld het niet tijdig nemen van een beslissing.
2. Bezwaar moet binnen 6 weken na het bekendmaken van de betreffende beslissing gemaakt worden door het indienen van een schriftelijk gemotiveerd bezwaarschrift bij het NVvPM Kwaliteitsregister register@nvvpm.com
3. Na ontvangst wordt het bezwaar doorgestuurd naar de bezwaarcommissie registratie die het bezwaar in behandeling neemt.
4. De bezwaarcommissie bestaat uit een beleidsmedewerker en een beoordelaar, beiden van de kwaliteitscommissie al dan niet aangevuld met een vakinhoudelijke beoordelaar vanuit de relevante beroepsgroep. Alle leden van de bezwaarcommissie zijn niet eerder (direct) betrokken geweest bij de betreffende beslissing.
5. Het bezwaar wordt binnen 3 maanden na het indienen afgehandeld.

Artikel 10 Informatieverstrekking

1. Het kwaliteitsregister is openbaar. Aan geregistreerde wordt op hun verzoek meegedeeld wat over hem/ haar in het register vermeld staat.
2. Aan belanghebbenden wordt meegedeeld:
 - a. of een persoon in het NVvPM Kwaliteitsregister ingeschreven staat.
 - b. of een persoon de status van “kwaliteit geregistreerd” heeft.
 - c. of een persoon een herregistratie of een initiële registratie heeft.
 - d. of een persoon een specialisatie of aantekening heeft.
 - e. bij welke organisatie een persoon werkzaam is of de naam van de eigen praktijk.
 - f. aan welke voorwaarden is voldaan voor initiële registratie en herregistratie, mits de gegevens niet direct of indirect herleidbaar zijn tot de persoon van de geregistreerde.
3. De gegevens genoemd onder sub a) tot en met e), bedoeld in het tweede lid zijn via het openbaarregister of op een andere elektronische wijze, openbaar voor derden toegankelijk. Verder kunnen alle gegevens genoemd onder sub a) tot en met e) - al dan niet deels - ter keuze van het NVvPM Kwaliteitsregister aan belanghebbenden digitaal worden verstrekt onder de voorwaarde dat deze gegevensverstrekking past bij de doelen en de kerntaken van de NVvPM.

Artikel 11 Gebruik gegevens

De in de registers opgenomen gegevens kunnen na toestemming van het NVvPM Kwaliteitsregister worden gebruikt, mits passend bij de doelen en de kerntaken van de vereniging en zodanig dat de vereniging waakt over de privacy van de persoon van de geregistreerde:

- a. ten behoeve van het samenstellen van overzichten in zodanige vorm dat zij niet tot individuele personen herleidbaar zijn.
- b. voor het aanschrijven van in de registers ingeschreven personen in het kader van het verrichten van beleidsondersteunend of wetenschappelijk onderzoek de volksgezondheid betreffende.
- c. ten behoeve van (elektronische) gegevensuitwisseling met door de NVvPM aangewezen samenwerkingspartners, zoals de aangesloten beroepsverenigingen, het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), Vektis en onderzoeksinstituten.
- d. ten behoeve van de toezending aan de in de registers ingeschreven personen van informatie, de volksgezondheid betreffende, door de Inspectie Gezondheidszorg Jeugd of door andere door NVvPM aangewezen instellingen en organen.

Artikel 12 Bewaartermijn

De bewaartermijn van de verzoeken voor initiële registratie en herregistratie, bewijsstukken en correspondentie betreffende de verzoeken bedraagt 10 jaar.

Artikel 13 Tarieven

1. De tarieven van initiële registratie en herregistratie worden door de NVvPM via PE-Online in rekening gebracht bij de aanvrager. Het is de vereniging toegestaan voor initieel geregistreerde die niet (kunnen) opteren voor herregistratie periodiek (jaarlijks of anderszins) een separaat/ aanvullend tarief in rekening te brengen.
2. De geldende tarieven worden jaarlijks openbaar gemaakt. De tarieven worden jaarlijks door de NVvPM vastgesteld en tenminste geïndexeerd.
3. Na het indienen van een verzoek tot initiële registratie en/of herregistratie heeft de beroepsbeoefenaar géén mogelijkheid tot annulering. De tarieven worden steeds in volle omvang - zonder enige vorm van (gedeeltelijke) restitutie - in rekening gebracht, ook als de beroepsbeoefenaar besluit om de aanvraag tot registratie in te trekken en/of tussentijds geen gebruik maakt of gebruik wenst te maken van de registratie.

Artikel 14 Hardheidsclausule

In alle gevallen waarin deze standaardvoorwaarden niet voorzien, handelt de kwaliteitscommissie in de geest van de standaardvoorwaarden. Als blijkt dat de gevolgen van strikte toepassing van deze standaardvoorwaarden in een individueel geval kennelijk in ernstige mate onevenredig is in verhouding tot de strekking van deze standaardvoorwaarden en de doelen die hiermee worden gediend, kan de kwaliteitscommissie besluiten af te wijken van de inhoud van deze standaardvoorwaarden.

Artikel 15 Naam standaardvoorwaarden

Deze standaardvoorwaarden kunnen worden aangehaald als Standaardvoorwaarden NVvPM Kwaliteitsregister.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Deze standaardvoorwaarden treden in werking op 10 juli 2025.

Bijlage: Herregistratie met uitstel en herintrederegeling

Als geregistreerde niet kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria door bijzondere omstandigheden is het mogelijk gebruik te maken van een herregistratie met uitstel of herintredersregeling.

Herregistratie met uitstel

Voor wie: geregistreerde met voldoende werkervaring maar te weinig scholingspunten.

De geregistreerde vraagt, na het bijwerken van het digitaal portfolio, herregistratie aan. De geregistreerde vult naast het aanvraagformulier 'herregistratie met uitstel' ook de vragen met betrekking de werkervaring in. Uit dit laatste blijkt hoeveel uren werkervaring de afgelopen vijf jaar is opgedaan. Op het aanvraagformulier beschrijft de geregistreerde in het kort waarom niet aan de gestelde kwaliteitseisen is voldaan in de afgelopen vijf jaar. Verder stelt de geregistreerde een plan van aanpak op waaruit blijkt hoe de ontbrekende punten in het komend jaar wel te gaan behalen.

Na goedkeuring van de aanvraag verleent de kwaliteitscommissie een tijdelijke herregistratie. Zes weken vóór afloop moet de geregistreerde via het digitaal portfolio aantonen dat het plan van aanpak volledig is uitgevoerd. Bij positieve beoordeling wordt de registratie omgezet in een definitieve herregistratie van vijf jaar. Indien het plan niet of onvoldoende is uitgevoerd, wordt geen definitieve registratie verleend en vervalt de mogelijkheid tot herregistratie met uitstel.

Beoordelingscriteria:

- Valt de aanvrager binnen de definitie van de herregistratie met uitstel?
- Wat zijn de bijzondere omstandigheden waarom de aanvraag wordt ingediend? Onder bijzondere omstandigheden wordt onder meer verstaan: ziekte, zwangerschap en/of zorg voor kinderen jonger dan vijf jaar, verlenen mantelzorg, opzetten eigen bedrijf of andere arbeidsomstandigheden
- Hoeveel punten deskundigheid bevorderende activiteiten, moet aanvrager nog behalen?
- Zijn de deskundigheid bevorderende activiteiten zoals beschreven in het plan van aanpak haalbaar en achteraf meetbaar? Heeft de aanvrager bijvoorbeeld concreet aangegeven welke cursussen etc. hij/zij gaat volgen, wanneer dit is, door wie deze worden verzorgd (aanbieder) en hoeveel punten het oplevert?
- In welke periode worden de activiteiten uitgevoerd?

Voor de aanvraag van de tijdelijke periodieke registratie, het beoordelen van de aanvraag en het omzetten van de tijdelijke herregistratie in de definitieve herregistratie wordt een speciaal tarief in rekening gebracht van €150. De aanvraag wordt in behandeling genomen nadat de factuur door de geregistreerde is betaald. Indien de aanvraag niet wordt goedgekeurd vindt er geen restitutie plaats.

De geregistreerde kan binnen vier weken een met redenen omkleed bezwaar maken tegen een genomen beslissing conform de vastgestelde bezwaar- en beroepsprocedure van het NVvPM Kwaliteitsregister.

Herintrederegeling

Voor wie: geregistreerde met onvoldoende werkervaring en/of scholingspunten.

De herintrederegeling is voor geregistreerde die de afgelopen vijf jaar geen of onvoldoende werkervaring hebben opgedaan en al dan niet voldoende punten uit deskundigheid bevorderende activiteiten hebben behaald. Met de herintrederegeling kan de geregistreerde een tijdelijke herregistratie krijgen van één tot maximaal anderhalf jaar. Gedurende de tijdelijke herregistratie wordt de geregistreerde in de gelegenheid gesteld om door middel van een scholings- en begeleidingsplan kwalitatief goede zorg te leveren volgens de huidige geldende normen.

Definitie groepen herintreders:

Groep 1: De geregistreerde heeft een lange periode (2 – 5 jaar) niet gewerkt en heeft wel deskundigheid bevorderende activiteiten uitgevoerd.

Groep 2: De geregistreerde heeft een lange periode (2 – 5 jaar) niet gewerkt en heeft geen deskundigheid bevorderende activiteiten uitgevoerd.

Groep 3: De geregistreerde heeft meer dan vijf jaar niet gewerkt en heeft geen deskundigheid bevorderende activiteiten uitgevoerd.

De geregistreerde werkt zijn/haar digitaal portfolio bij en zorgt ervoor dat het bewijsmateriaal als bijlage geüpload is. Na het bijwerken van het digitaal portfolio vraagt de geregistreerde herregistratie aan. Uit het ingevulde formulier werkervaring blijkt hoeveel uren werkervaring de afgelopen vijf jaar is opgedaan. Ook hier voegt het geregistreerde bewijsmateriaal toe. Op basis daarvan kan de geregistreerde bepalen binnen welke herintredersgroep hij/zij valt.

Het verzoek 'herintredersregeling' bevat de volgende elementen:

1. Een omschrijving van de redenen waarom niet voldaan is aan de kwaliteitscriteria.
2. Een zelfevaluatie waarin de geregistreerde aan de hand van het competentieprofiel aangeeft waarom zij vindt dat wordt voldaan aan de competenties beschreven in het beroepscompetentieprofiel. Daarbij kan de geregistreerde aan de hand van de competenties de volgende vragen stellen.
 - Wat kan ik? Kan ik dat in principe, beheers ik de vaardigheid op een adequaat niveau?
 - Wat doe ik? Pas ik dit ook (altijd) toe wanneer de situatie daarom vraagt?
 - Hoe kan ik dat laten zien? Waar kan ik naar verwijzen (in mijn portfolio)?
 - Waarin moet ik me nog ontwikkelen om wel te voldoen aan de competenties van het NVvPM beroepscompetentieprofiel.
 - Ben ik op de hoogte van de huidige richtlijnen en ontwikkelingen.
3. Een plan van aanpak. De periode waarbinnen de activiteiten moeten worden uitgevoerd is één jaar bij de herintredersgroep 1 en 2. Herintreders uit groep 3 zijn in de gelegenheid om de activiteiten binnen maximaal anderhalf jaar uit te voeren. Het plan van aanpak beschrijft:
 - hoe het tekort aan uren werkervaring gecompenseerd gaat worden
 - hoe de ontbrekende punten uit deskundigheid bevorderende activiteiten gehaald gaan worden.
 - hoe de hiaten die naar voren kwamen in de zelfevaluatie concreet opgevuld gaan worden (scholingsplan en een begeleidingsplan)

Bij goedkeuring wordt een tijdelijke herregistratie verleend voor de periode van maximaal anderhalf jaar. Zes weken voor het einde van de tijdelijke herregistratie moet de geregistreerde aantonen dat het plan van aanpak is uitgevoerd om de tijdelijke herregistratie om te kunnen zetten in een definitieve herregistratie. De controle van de uitvoering van het plan van aanpak wordt uitgevoerd door de beoordelaar van de kwaliteitscommissie NVvPM Kwaliteitsregister, conform de herregistratieprocedure. Als geconstateerd is dat het plan van aanpak is uitgevoerd wordt een definitieve herregistratie gegeven. Deze definitieve herregistratie is geldig voor vijf jaar. Om kwaliteit geregistreerd te blijven krijgt de geregistreerde vijf jaar de tijd om aan de kwaliteitseisen voor de volgende periodieke registratie voldoen. Als geconstateerd wordt dat het plan van aanpak niet of onvoldoende is uitgevoerd wordt geen definitieve herregistratie afgegeven en kan de geregistreerde niet meer gebruik maken van de herregistratie met uitstel.

Beoordelingscriteria

- Wat zijn de bijzondere omstandigheden waarom de aanvraag wordt ingediend? Onder bijzondere omstandigheden wordt onder meer verstaan: ziekte, zwangerschap en/of zorg voor kinderen jonger dan vijf jaar, verlenen mantelzorg, opzetten eigen bedrijf of andere zwaarwichtige arbeidsomstandigheden.
- Valt de aanvrager binnen de definitie van herintreders?
- Wat zijn de bijzondere omstandigheden waarom de aanvraag wordt ingediend? Onder bijzondere omstandigheden wordt onder meer verstaan: ziekte, zwangerschap en/of zorg voor kinderen jonger dan vijf jaar, verlenen mantelzorg, opzetten eigen bedrijf of andere arbeidsomstandigheden
- Is de beschrijving van het portfolio volledig, duidelijk en voorzien van bewijsmateriaal?
- Is de zelfevaluatie aan de hand van het beroepsprofiel volledig, duidelijk en voorzien van bewijsmateriaal?
- Beschikt de aanvrager over relevante werkervaring? Er wordt gekeken naar alle relevante werkervaring opgedaan. Opgedane kennis en ervaring kan weliswaar oud zijn maar is niet noodzakelijkerwijs ook verouderd. Als de kennis en ervaring nog van toepassing zijn in de huidige praktijk is de kennis en ervaring relevant. Een geregistreerde met onvoldoende werkervaring over de afgelopen vijf jaar kan wel voldoende relevante werkervaring gedurende een langere periode hebben opgedaan.

- Hoeveel uren werkervaring denkt de aanvrager te behalen in de komende periode? Een reële berekening is dat er in de periode 5 jaar minimaal 800 uur werkervaring (per jaar gemiddeld 160 uren) wordt behaald.
- Worden met het begeleidingsplan de hiaten opgevuld?
- Is het begeleidingsplan haalbaar?
- Hoeveel punten deskundigheid bevorderende activiteiten, moet de aanvrager behalen in de komende periode?
- Zijn de deskundigheid bevorderende activiteiten zoals beschreven in het plan van aanpak haalbaar en achteraf meetbaar? Heeft de aanvrager bijvoorbeeld concreet aangegeven welke cursussen etc. hij/zij gaat volgen, wanneer dit is, door wie deze worden verzorgd (aanbieder) en hoeveel punten het oplevert?
- In welke periode worden de activiteiten uitgevoerd? (binnen 1 tot maximaal 1,5 jaar)

Voor de aanvraag van de tijdelijke periodieke registratie, het beoordelen van de aanvraag en het omzetten van de tijdelijke periodieke registratie in de definitieve periodieke registratie wordt een speciaal tarief in rekening gebracht van €150. De aanvraag wordt in behandeling genomen nadat de factuur door de geregistreerde is betaald. Indien de aanvraag niet wordt goedgekeurd vindt er geen restitutie plaats.

De geregistreerde kan binnen vier weken een met redenen omkleed bezwaar maken tegen een genomen beslissing conform de vastgestelde bezwaar- en beroepsprocedure van het NVvPM Kwaliteitsregister.