

Verklaring actieve bijdrage kwaliteitszorg

Gegevens medewerker

Naam medewerker: _____

Functie: _____

Werkgever/organisatie: _____

Periode waarop de bijdrage betrekking heeft: _____

Verklaring werkgever/leidinggevende

Ondergetekende verklaart hierbij dat bovengenoemde medewerker een **actieve bijdrage heeft geleverd aan de kwaliteitszorg binnen de organisatie**, conform de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) en/of het kwaliteitsbeleid van de instelling.

De medewerker heeft een actieve bijdrage geleverd aan de volgende activiteit(en):

- ☐ Opstellen van een jaarverslag
- ☐ Opstellen van een beleidsplan
- ☐ Ontwikkelen of actualiseren van het personeelshandboek
- ☐ Opstellen en/of uitvoeren van een verbeterplan in het kader van accreditatie of certificering (bijvoorbeeld NPA, Dekra)
- ☐ Actieve bijdrage aan de NHG-praktijkaccreditering
- ☐ Anders, namelijk: _____

Omschrijving van de bijdrage

Beschrijf kort de concrete werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de medewerker:

Verklaring

Ik verklaar dat bovengenoemde medewerker daadwerkelijk een actieve en inhoudelijke bijdrage heeft geleverd aan de hierboven beschreven kwaliteitszorgactiviteiten. Deze bijdrage ging verder dan het uitsluitend geven van feedback op conceptdocumenten.

Naam leidinggevende/werkgever: _____

Functie: _____

Organisatie: _____

Datum: _____

Handtekening:

Bij de aanvraag dient de medewerker tevens relevante documenten te uploaden die de beschreven bijdrage ondersteunen. Bijvoorbeeld een jaarverslag, beleidsplan, personeelshandboek, verbeterplan of documentatie betreffende de NHG-praktijkaccreditering.