

Kwaliteitscriteria 2025-2030

1.1 Registratie in Kwaliteitsregister

Alleen praktijkmanagers werkzaam in de huisartsenzorg met een arbeidsovereenkomst als praktijkmanager (schaal 7, 8 en 9) van tenminste 4 uur per week, kunnen zich in dit kwaliteitsregister inschrijven.

1.2 Herregistratie

Om in het kwaliteitsregister ingeschreven te blijven staan vindt er elke 5 jaar herregistratie plaats. Deze herregistratie is alleen mogelijk indien de ingeschreven praktijkmanager huisartsenzorg in die vijf jaar aan de kwaliteitscriteria hebben voldaan. Na goedkeuring van de herregistratie start een nieuwe registratieperiode van vijf jaar, waarbij de puntentelling opnieuw op nul wordt gezet.

1.3 Maximale toekenning accreditatiepunten per scholingsactiviteit

Voor de registratie van deskundigheidsbevordering binnen de NVvPM geldt een maximum van 15 accreditatiepunten per afzonderlijke scholingsactiviteit of opleiding. De accreditatiepunten worden toegekend op basis van de door NVvPM vastgestelde beoordeling van de inhoud, duur en leerdoelen van de scholing. Alleen scholingsactiviteiten die aantoonbaar door de NVvPM zijn erkend of geaccrediteerd, komen in aanmerking voor registratie.

Met deze bepaling waarborgt de NVvPM een evenwichtige en transparante puntentoeckenning binnen de vijfjaarlijkse norm van 80 accreditatiepunten.

1.4 Relevantie van scholing voor praktijkmanagers

Het indienen van scholingsactiviteiten voor accreditatie of registratie dient aantoonbaar bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van de zes competenties uit het NVvPM-competentieprofiel 2021.9:

- Organiseren
- Professionaliteit
- Leidinggeven
- Communiceren
- Innoveren
- Samenwerken

Alleen scholingen die in inhoud en doelstelling aansluiten bij deze competenties worden door de NVvPM erkend voor accreditatie en kunnen meetellen voor het kwaliteitsregister.

Scholingen die geen directe relatie hebben met het management van de huisartsenpraktijk of de professionele ontwikkeling van de praktijkmanager, komen niet in aanmerking voor registratie van accreditatiepunten.

Het is de verantwoordelijkheid van de praktijkmanager om bij het indienen van scholingen aan te tonen dat de activiteit relevant is voor het eigen vakgebied en bijdraagt aan de verdere professionalisering van het praktijkmanagement.

Het volgen van geaccrediteerde scholingen die voldoen aan deze criteria is één van de vereisten om te worden opgenomen in het Kwaliteitsregister van de NVvPM als kwaliteit-geregistreerde praktijkmanager, zoals vastgesteld in het Reglement Kwaliteitsregister Praktijkmanager.

1.5 Overgangsregeling registratie scholingen

In het kader van de invoering van de nieuwe registratiesystematiek geldt een eenmalige coulance- en overgangsregeling voor het opgeven van scholingsactiviteiten.

Leden kunnen tot en met 31 december 2025 met terugwerkende kracht scholingen registreren die zij hebben gevolgd vanaf 1 juli 2024.

Vanaf 1 januari 2026 is het uitsluitend mogelijk om scholingen te registreren die zijn gevolgd na het moment van inschrijving in het kwaliteitsregister. Scholingen die vóór de datum van inschrijving zijn gevolgd, komen vanaf dat moment niet meer in aanmerking voor registratie van accreditatiepunten.

A. Werkervaring

800 uur als praktijkmanager werkzaamheden per vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.

Berekening is gebaseerd op een gemiddelde van 4 uur per week in vijf jaar, uitgaande van ongeveer 40 werkbare weken per jaar => $4 \times 5 \times 40 = 800$ uur

B. Deskundigheidsbevordering

80 punten totaal in vijf jaar waarvan:

- **Minimaal 40 punten zijn behaald uit het volgen van door NVvPM geaccrediteerde bij- en nascholing**
- **Minimaal 20 punten uit Overige activiteiten**
- **De overige 20 punten zijn vrij in te vullen** (keuze uit punten te behalen uit bij- en nascholing (wel of niet door NVvPM geaccrediteerd) en/of overige deskundigheidsbevorderende activiteiten).

Activiteit	Werkervaring
Definitie	Alle werkzaamheden die beschreven zijn in het functieprofiel praktijkmanager.
Wel	Alle werkzaamheden die beschreven zijn in het functieprofiel praktijkmanager.
Niet	Werkzaamheden als zorgprofessional
Bewijslast	Excelbestand met overzicht van de gewerkte uren Bij een, in het kader van de kwaliteitscontrole, steekproef kan gevraagd worden dat onderstaande aangeleverd moet worden: Geregistreerde in loondienst: • Arbeidsovereenkomst <u>en</u> minimaal 3 salarisstroken van december Geregistreerde is vrijgevestigd of zelfstandige: • Jaarcijfers van minimaal 3 jaar <u>of</u> belastingaangiftes van minimaal 3 jaar <u>of</u> Accountantsverklaring met daarin vermeld dat de geregistreerde over minimaal 3 jaar recht heeft gehad op zelfstandigenaftrek¹ <u>of</u> het aantal uren dat is gewerkt op basis van de aangeleverde cijfers van de geregistreerde
Uren	Totaal 800 uur in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.

¹ De accountant erkent hiermee dat de geregistreerde minimaal 1224 uur per jaar heeft gewerkt.

B1 Scholing

Activiteit	Scholing
Definitie	Het volgen van bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening
Wel	1. <u>Beroepsrelevante/ specialistisch relevante scholing</u> A. vakinhoudelijke criteria • de inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel • de scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude • de scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg • de scholing sluit aan bij de door de beroepsorganisatie erkende richtlijnen B. scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing C. scholing met betrekking tot kwaliteitszorg 2. <u>Beroepsgerelateerde scholing</u> Voorbeelden: • gespreksvaardigheden • beroepsgerelateerde software-systemen • beroepsgerelateerde kwaliteitssystemen <u>Vormen</u> Congressen, symposia, fysieke lessen, e-learning, cursussen, trainingen, studiedagen e.d.
Niet	Niet beroepsrelevante scholing zoals: • algemene computercursussen • bedrijfshulpverlening
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van handtekening (digitaal)
Punten	1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt, max. 15 per scholing)
Accreditatie	Door de aanbieder van bij- en nascholingen aan te vragen bij NVvPM. Voor internationale scholing is een aparte regeling. Gevolgde internationale scholing kan door de geregistreerde worden ingevoerd.

B2 Overige Deskundigheidsbevorderende activiteiten

Activiteit	Stagebegeleiding
Definitie	Het begeleiden van stagiaires
Wel	1. Begeleiding studenten tijdens de opleiding tot praktijkmanager.
Niet	Begeleiding van snuffelstages, oriëntatiestages
Bewijslast	Stageovereenkomst ondertekend door stagiair en stageverlener met het aantal dagen/uren.
Punten	1 punt per vijf dagen stagebegeleiding

Activiteit	Deelname aan Intercollegiaal overleg
Definitie	Op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen
Wel	Mono- en/of multidisciplinair overleg waarbij het verbeteren van het beroepsmatig handelen centraal staat, telt mee voor punten bij herregistratie. Binnen het overleg wordt gewerkt aan de hand van een vooraf vastgestelde methode. De methode is beschreven in de literatuur of is aanbevolen door de beroepsorganisatie. <u>Voorbeelden van methodieken zijn:</u> • Intercollegiaal toetsen • Intervisie • Casuïstiek bespreken • Korte Verbetermethode • Incidentmethode
Niet	• Vergaderingen waarin geen verbeterssystematiek zit, te denken valt aan organisatorische besprekingen waarin de focus ligt op de van stand van zaken, bedrijfsvoering, financiën etc. • Organisatorische en uitvoerende zaken direct gekoppeld aan de bijeenkomsten zoals voorzitten, verslagleggen, plannen etc.
Accreditatie	Door coördinator aan te vragen per kalenderjaar voor deelnemers aan intercollegiaal overleg en voor de organisator via NVvPM
Punten	1 uur = 1 punt

Activiteit	Deelname aan commissies, werkgroepen, bestuur/besturen van de NVvPM
Definitie	1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling 2. Profileren van de beroepsorganisatie/beroepsgroep met als doel: - Bekendheid beroepsgroep vergroten waardoor zorgaanbod optimaal toegepast kan worden - Toegankelijkheid vergroten voor de patiënt - Beschikbaarheid van zorg garanderen
Wel	- Als lid van het bestuur en/of commissie - Als lid van het ledenpanel - Als deelnemer van de Algemene Leden Vergadering - Als vertegenwoordiger namens de NVvPM zitting hebben in andere besturen, werkgroepen, commissies, netwerken etc.
Niet	Organisatorisch activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering; Niet-structurele/ ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten
Bewijslast	NVvPM voert de presentie in via een beheersaccount en/of door lid zelf
Punten	2 punten per bijeenkomst

Activiteit	Profileren functie
Definitie	Profileren functie/bekendheid geven aan huisartsen, zorgverzekeraars of beleidsmakers.
Wel	Profileren van de functie tijdens beroepsgerelateerde beurzen op regionaal of landelijk niveau. <u>Voorbeelden zijn o.a.:</u> - deelnemen aan beroepenmarkt op middelbare school - presentatie houden voor een patiëntenvereniging of andere beroepsgroep over de functie
Niet	Cliëntenvoorlichtingsmateriaal Bijhouden website
Bewijslast	Verklaring organisatie
Punten	2 punten per activiteit

Activiteit	Lidmaatschap vereniging
Definitie	Door het lidmaatschap van de vereniging NVvPM op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op beroepsgebied.
Bewijslast	Lidmaatschapsnummer door de vereniging in het digitale portfolio
Punten	2 punten per jaar

Activiteit	Geven van scholing
Definitie	Het geven van vakinhoudelijke scholing praktijkmanagement
Wel	• Workshop, cursus, fysieke les, e-learning, opleiding • Scholing gegeven aan andere professionals
Niet	• Zorginhoudelijke scholing
Bewijslast	• Verklaring Geven van scholing ondertekend door opdrachtgever • Programma met naamsvermelding • Dit alles onder vermelding van ID-nummer cursus/scholing (te vinden in PE-online)
Punten	1 uur uitvoeren = 2 punten dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee

Activiteit	Publiceren en presenteren
Definitie	• het schrijven van een artikel, ten behoeve van publicatie in tijdschrift/ op website • het verzorgen van een presentatie na het indienen van een abstract tijdens een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept • het maken van een poster na het indienen van een abstract ten behoeve van een posterpresentatie op een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept Het artikel of het abstract dient te zijn getoetst door vakinhoudelijke commissie / redactie
Wel	Artikel, lezing/presentatie, poster
Niet	Boekrecensie, verslag congres of bijeenkomst
Bewijslast	Het artikel of het abstract van de lezing/presentatie/poster met een kopie van het programma en de acceptatiebrief van redactie en of vakinhoudelijke commissie
Punten	Punten 15 punten per artikel c.q. lezing c.q. poster
Accreditatie	Niet van toepassing

Activiteit	Kwaliteitszorg
Definitie	Kwaliteitszorg via de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act cyclus) Een bijdrage leveren aan het kwaliteitsbeleid van de instelling vastgelegd in officiële kwaliteitsdocumenten.
Wel	• Een actieve bijdrage leveren aan het opstellen van kwaliteitsjaarverslag, kwaliteitsbeleidsplan, kwaliteitshandboek, procedures • Een actieve bijdrage leveren aan een verbeterplan NHG in het kader van accreditatie of certificering van de praktijk of instelling (NPA, Dekra etc.) • Een actieve bijdrage leveren aan de NHG-praktijkaccreditering
Niet	Feedback geven op concepten.
Bewijslast	Verklaring van leidinggevende of werkgever
Punten	1 punt voor een document van 1 of 2 pagina's 3 punten voor een document van 3 of 4 pagina's 5 punten voor een document van 5 tot en met 9 pagina's 10 punten voor een document van 10 pagina's of meer Voor NHG-praktijkaccreditering: gesprek met de auditor 2 punten en 'nabespreking audit' 1,5 punt.